

Принято Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 29 декабря 2016 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»

П.К.Дудко
09 января 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете
МБУ ДО «Центр эстетического воспитания»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета Центра эстетического воспитания (далее ЦЭВ)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЦЭВ.
- 1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников ЦЭВ.
- 1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников ЦЭВ и ведет свою работу в тесном контакте с другими отделами.
- 1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.
- 1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана ЦЭВ, являющихся членами методического совета. За членами методического совета закрепляются определенные направления.
- 1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.
В состав методического совета ведущие преподаватели музыкально-исполнительского, художественного и театрального отделений. Рабочие заседания проводятся по секциям отдельно.
- 1.8. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета (или директором Центра).
- 1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в ЦЭВ (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.
- 1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете ЦЭВ и утверждения приказом директора ЦЭВ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

- 2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
- 2.2. Основные направления деятельности методического совета.
 - комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности ЦЭВ, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов ;
- участие в планировании основной деятельностью ЦЭВ в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно- методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся ЦЭВ в конкурсных мероприятиях;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

4. Ответственность членов методического совета.

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета:

В состав совета входят преподаватели ЦЭВ.

Руководит советом председатель – заведующий учебным отделом. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на

заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом ЦЭВ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Директора ЦЭВ.

6. Документация методического совета:

положение о методическом совете школы;

протоколы заседаний;

рабочие программы преподавателей;

учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;

банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;

перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет