

**План-график внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центре эстетического воспитания»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	До 1 ноября 2019 года		Директор	
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандартов	Разработка плана-графика, издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	До 1 ноября 2019 года		Рабочая группа	
3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	До 1 ноября 2019 года		Директор	
4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	1 квартал 2020 года		Директор	
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	1 квартал 2020 года		Рабочая группа	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2 квартал 2020 года	2 ПС/3 чел	Рабочая группа	
7.	Проведение анализа	Разработка плана	2 квартал 2020 года	2 ПС/3 чел	Рабочая группа	

	профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	профессиональной подготовки работников				
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2 квартал 2020 года	2 ПС/3 чел	Директор	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	2 квартал 2020 года		Рабочая группа	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	2 квартал 2020 года Реализация плана профессиональной подготовки течение периода внедрения профстандарта		Рабочая группа	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение аттестационной комиссии.	3 квартал 2020 года		Директор Рабочая группа	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План-график аттестации работников	По мере необходимости		Рабочая группа	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: -коллективный договор; -правила внутреннего распорядка; - положение об оплате труда; -должностные инструкции;	4 квартал 2020 года	2 ПС/3 чел	Директор	

		- трудовой договор; - штатное расписание.				
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	4 квартал 2020 года		Директор	
15.	Внедрение профессиональных стандартов в учреждение	Введение профессиональных стандартов	4 квартал 2020 года		Директор	
4. Подведение итогов						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		Рабочая группа	

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении
5. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов