

ПРИНЯТО:
На педагогическом Совете
МБУ ДО «ЦЭВ» с участием председателя
родительского Совета
Соловьева Константина Викторовича
Протокол от 06.09.2017

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Плеханова Н.А.
06.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусства МБУ ДО «Центр эстетического воспитания»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства МБУ ДО «Центр эстетического воспитания»» является локальным актом МБУ ДО «Центр эстетического воспитания» (далее ЦЭВ), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом дисциплин.

1.2. В целях обеспечения выполнения преподавателями и обучающимися образовательных программ, повышение их ответственности за качество образования в переводных классах проводится промежуточная аттестация обучающихся согласно учебного плана дисциплин.

1.3. Исполнительские программы, письменные контрольные задания, тесты разрабатываются согласно требований образовательных программ и вариативного подхода к развитию исполнительских и художественных возможностей учащихся.

1.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МБУ ДО ЦЭВ. Консультации проводятся рассредоточено или с учетом резервного учебного времени в объеме, установленном ФГТ по каждой предпрофессиональной программе.

1.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более 4-х экзаменов и 6 зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МБУ ДО ЦЭВ.

1.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны на основе ФГТ, как же, как и фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждены педагогическим советом МБУ ДО ЦЭВ.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Формы проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно по предпрофессиональным образовательным программам на следующих отделах:

- теоретическом: сольфеджио, музыкальная литература;
- изобразительного искусства: просмотры по дисциплинам живопись, рисунок, станковая композиция;
- декоративно-прикладного искусства: просмотры по дисциплинам живопись, рисунок, декоративная (прикладная) композиция;
- исполнительском (фортепиано, скрипка, синтезатор, академический вокал)
- академический концерт, сольный концерт, технический зачет;
- театральном – показы.

2.2. При проведении промежуточной аттестации в устной форме обучающийся отвечает на теоретические вопросы, а также тесты, блицы, пишет музыкальный диктант, анализирует форму заданного муз.произведения, сольфеджирует пройденные номера сольфеджио, выполняет творческое задание, определяет на слух, поет с листа, двухголосие и т.д.

2.3. Промежуточная аттестация на инструментальных отделах проводится в форме исполнения программ для перевода в следующий класс, согласно требований образовательных программ по музыкальному инструменту и вариативных подходов к развитию и возможностям учащихся.

2.4. Промежуточная аттестация по вокалу, проводится в форме исполнения 2 вокальных произведений и согласно требований образовательной программы.

2.5. Промежуточная аттестация для перевода в следующий класс на театральном отделе проходит в форме показов, концерта, спектакля согласно требованию образовательных программ.

2.6. Промежуточная аттестация на отделе изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества проходит в форме просмотров и обсуждений работ учащихся, согласно требованию образовательных программ.

2.7. Итоговая отметка выставляется в переводных классах на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся, участвующие в областных конкурсах и награжденные дипломами Лауреатов и Дипломантов. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.9. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом ЦЭВ.

2.10. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки определяемые МБУ ДО ЦЭВ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. При выборе учебного предмета для экзамена МБУ ДО ЦЭВ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;

Завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

3.3. Зачет и контрольный урок проводится в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов по всем предпрофессиональным программам.

3.4. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по 5-балльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по 5-балльной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему задание (комплекс заданий) только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «5 баллов» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4 балла» выставляется при правильном выполнении не менее 50%, но не более 74% от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);
- «3 балла» выставляется при выполнении обучающимся не менее 25%, но не более 49% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2 балла» при выполнении обучающимся не более 24%, от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся, как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.5. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса по каждой предпрофессиональной программе. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составлено и утверждено директором МБУ ДО ЦЭВ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающихся в 1 день планируется только 1 экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее 2-3 календарных дней.

3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. В экзаменационных материалах отражается объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных

материалов разрабатываются преподавателями соответственного учебного предмета, обсуждаются на методическом совете и утверждаются заведующим учебным отделом не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.8. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, экзаменационная постановка, показ, письменная работа, устный опрос).

3.9. Основные условия подготовки к экзамену:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- постановки натюрмортов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

3.10. Экзамен принимают 2-3 преподавателя соответствующего отделения, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором МБУ ДО ЦЭВ, На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени – не более 1 академического часа.

3.11. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.12. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5 баллов» выставляется, если средний балл текущих за четверть (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже 4,5 и не выше 5 баллов. «4 балла» выставляется, если средний балл текущих за четверть (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже 3,5 и не выше 4,4 баллов. «3 балла» выставляется, средний балл текущих за четверть (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже 2,5 и не выше 3,4 баллов. «2 балла» выставляется, если средний балл текущих за четверть (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже 2 и не выше 2,4 баллов.

3.13. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить н/а (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана МБУ ДО ЦЭВ.

3.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность по уважительной причине, могут быть условно переведены в следующий класс. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

IV. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах преподавателей. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены до 25 мая.

4.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в ЦЭВ в течение одного года.

V. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся заведующий учебным отделом ЦЭВ:

- организует обсуждение на методическом совете вопросы о порядке, формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационной комиссии по ЦЭВ;

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ЦЭВ организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

5.3. Администрация обязана создать комиссию для проведения аттестации во второй раз.