



Утверждено:  
Постановлением  
Администрации города  
от 03.03.2022 № 620

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЦЕНТР»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Центр»» (далее - Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Великие Луки» по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым и предоставления культурных услуг населению

1.2. Историческая справка:

Учреждение создано в 1991 году (Решение Исполнительного комитета Великолуцкого городского Совета народных депутатов № 554 от 14.11.91 г).

Решением Исполнительного комитета Великолуцкого городского Совета народных депутатов № 554 от 14.11.91 Учреждению установлено наименование «Центр эстетического воспитания детей и подростков».

Решением Главы Администрации города Великие Луки Учреждению установлено наименование Инновационное муниципальное учреждение культуры дополнительного образования детей и подростков «Центр эстетического воспитания». Свидетельство №172 от 28 ноября 1996 года.

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» утвержден Распоряжением Администрации города Великие Луки № 1968-р от 10.11.2009 года.

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» утвержден Постановлением Администрации города Великие Луки № 2844 от 16.12.2011 года.

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» утвержден Постановлением Администрации города Великие Луки № 260 от 11.02.2013 года.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» утвержден Постановлением Администрации города Великие Луки № 185 от 01.02.2016 года.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» утвержден Постановлением Администрации города Великие Луки № 3060 от 16.11.2017 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Центр»».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ «Центр»».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное

1.6. Учреждение по типу образовательной организации относится к организации дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование «Город Великие Луки».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета культуры Администрации города Великие Луки.

1.9. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся (отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, отделения дополнительных платных услуг, специализированные структурные подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности творческих работников, административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки». Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя.

1.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами от неё.

1.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.23. Обучение в Учреждении осуществляется в очно-заочной форме. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно.

1.24. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и опубликовывать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.26. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 182104, РФ, Псковская область, г. Великие Луки, ул.Ботвина, д.12.

1.27. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Великие Луки, настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами Псковской области муниципальными правовыми актами города Великие Луки и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также создание условий для организации досуга и обеспечение детей и жителей города услугами учреждения культуры.

2.3. Учреждение решает задачи по формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, выявлению одарённых детей в раннем возрасте и созданию условий для их профессиональной ориентации, удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной и просветительской деятельности, не являющихся основными.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной и социально-педагогической направленности:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В процессе реализации своих целей и задач, Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- 2) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 3) организация курсов по подготовке к поступлению в специальные учебные заведения;
- 4) организация концертмейстерских и методических услуг;
- 5) создание различных студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие гармонической личности.
- 6) создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в образовательном учреждении;
- 7) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, тренинги, открытые уроки, конкурсы, конференции, пленэры);
- 8) обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам музыкальных и художественных искусств, в том числе индивидуальному и групповому обучению по выбранному направлению.

9) реализация программ раннего эстетического развития по разным видам искусств (для детей 4-6 лет);

2.9. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- 1) организация и проведение концертов солистов и коллективов концертно-выставочного отдела;
- 2) организация и проведение концертов приезжих коллективов и исполнителей;
- 3) организация и проведение музыкальных абонементов, лекториев, концертов для учащихся детских садов и общеобразовательных школ города сверх муниципального задания.
- 4) реализация изделий учащихся и преподавателей учебно-творческой мастерской;
- 5) выполнение социально-творческих заказов в сфере дизайна, рекламы, полиграфического искусства;
- 6) оказание консультативной, организационно-творческой помощи населению, предприятиям и организациям;
- 7) осуществление справочной информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 8) прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, оборудования и др
- 9) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- 10) услуги ксерокопирования; .
- 11) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 12) сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления (по согласованию с Учредителем);
- 13) иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Виды деятельности, требующие соответственного лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Великие Луки.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за

исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) назначение и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

4) установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение и контроль его выполнения;

6) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Великие Луки в рамках муниципального задания;

7) получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов и иных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, установление структуры и штатов Учреждения;

5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) приостановление решений коллегиальных органов управления или отмена их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

4.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено компетенцией коллегиальных органов Учреждения.

Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного

самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и иных.

4.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Полномочия директора:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников;
- 3) составляет планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) возглавляет Педагогический совет;
- 6) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной директором Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.9. Представители коллегиальных органов управления Учреждения вправе выступать и действовать от имени Учреждения исключительно в пределах полномочий соответствующего органа по доверенности, выданной председателем коллегиального органа.

4.10. Общее собрание работников формируется из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе и осуществляет свою работу в форме собраний.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
- 2) общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;
- 3) общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- 4) порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;
- 5) решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- 6) для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
- 7) секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, принятие которых, предусмотрено законодательством с учётом мнения представителей трудового коллектива;



2) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

4) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.14. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.15. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.16. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, его заместитель культурно-творческой работе, заведующий учебным отделом, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

4.17. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

1) заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

2) повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором;

3) заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения;

4) решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

5) председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

6) секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

7) протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

4.18. К компетенции Педагогического Совета относятся решение вопросов:

1) организации и совершенствования образовательного процесса и его методического обеспечения в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательных программ и иных локальных нормативных актов, принятие которых предусмотрено законодательством с учётом мнения Педагогического совета;

3) повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

4) подведение итогов деятельности Учреждения, учебных периодов (четверть, полугодие, год);

5) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление педагогических работников к наградам или другим видам поощрений.

6) рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с принятым Положением.

4.19. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.20. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса

(в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.22. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, осуществляющий свою работу в форме собраний на основании Положения.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год и представляет интересы всех или части родителей (законных представителей).

4.23. В Учреждении могут формироваться: Совет Учреждения, Художественный совет, Попечительский совет и другие. Их функции, структура и порядок деятельности определяются соответствующим Положением.

4.24. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Великие Луки, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.25. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.26. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и соответствующими коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.29. Локальные нормативные акты коллегиальных органов самоуправления Учреждения обсуждаются и оформляются в виде протокола и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.30. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.31. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов (представительных органов, при их наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.32. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения, не соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением или Учредителем.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация школы**

6.1. Изменение типа, реорганизация или ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику.

6.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Дополнительные положения**

7.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

7.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения: приказами, правилами, положениями, протоколами, инструкциями, договорами, соглашениями.

В настоящем документе  
те приняты и  
процессуально  
11 (одиннадцать) листов  
28 марта 2022 года  
Директор



И.А.